

Затверджено:

рішення сесії
Калинівської селищної ради
№ 1669/41-VIII від «28» вересня 2023 р.
Калинівський селищний голова
_____ Булкот В.С.

СТАТУТ

(Нова редакція)

**Опорного закладу освіти «Калинівський ліцей»
Калинівської селищної ради
Броварського району Київської області**

Код ЄДРПОУ: 25300625

2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Опорний заклад освіти «Калинівський ліцей» Калинівської селищної ради Броварського району Київської області** - є опорним закладом загальної середньої освіти (далі – **Ліцей**), визначеним рішенням 25 сесії Калинівської селищної ради 8 скликання від 08 липня 2022 року № 1204 «Про надання Калинівському закладу загальної середньої освіти Броварського району Київської області статусу опорного закладу освіти».

1.2. **Ліцей** може входити до відповідного освітнього округу та забезпечувати реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти смт Калинівка та населених пунктів: Скибин, Рожівка, Перемога, Квітневе, в яких відсутні заклади загальної середньої освіти.

1.3. Повна назва: **Опорний заклад освіти «Калинівський ліцей» Калинівської селищної ради Броварського району Київської області**

1.4. Скорочена назва: **ОЗО «Калинівський ліцей».**

1.5. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Юридична адреса **Ліцею**: вулиця Шкільна, 8, смт Калинівка, Броварський район, Київська область, 07443, тел.78-2-15.

1.7. **Ліцей** є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою, належить до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади Броварського району Київської області, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки.

1.8. Засновником **ОЗО «Калинівський ліцей»** є Калинівська селищна рада Броварського району Київської області.

1.9. Органом управління **ОЗО «Калинівський ліцей»** є виконавчий комітет Калинівської селищної ради Броварського району Київської області.

1.10. **ОЗО «Калинівський ліцей»** є **опорним закладом освіти**, що не має у своєму складі філії, але здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) з населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади до цього закладу і у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, безпечне освітнє середовище та спроможний відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечувати здобуття на належному рівні початкової, базової та профільної середньої освіти на рівні державних стандартів.

1.11. **ОЗО «Калинівський ліцей»** має тип закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти і реалізує освітні програми на декількох рівнях одночасно:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;
- позашкільна освіта.

1.11.1. **Ліцей** містить чотири підрозділи:

- початкова школа (початкова освіта 1-4 класи);
- гімназія (базова середня освіта 5-9 класи);
- ліцей (профільна середня освіта 10-12 класи);
- позашкільний підрозділ.

З 1 вересня 2027 року строк здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки.

1.11.2. Позашкільний підрозділ утворений відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад (постанова КМУ від 06.05.2001 року № 433), Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання (наказ Міністерства молоді та спорту України від 05.11.2009 № 1010), Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (наказ Міністерства молоді та спорту

України від 31.01.2014 № 323), не є юридичною особою та здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час. Позашкільний підрозділ керується даним Статутом та відповідним положенням, затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11.3. Випускник **Ліцею** одержує документ про освіту встановленого зразка.

1.11.4. Структурні підрозділи **Ліцею** не мають статусу юридичної особи.

1.12. **Ліцей** може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим та (або) профільним вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із Засновником.

1.13. В **Ліцеї** визначена українська мова навчання. Крім того, створюються умови для вивчення іноземної мови та мов національних меншин.

1.14. У своїй діяльності **Ліцей** керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.15. **Ліцей** самостійно планує свою роботу, приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.16. **Ліцей** має право:

- на власній базі та на договірних умовах на базі інших закладів освіти, установ, підприємств тощо організовувати роботу гуртків, секцій, клубів культурно-освітніх, творчо-естетичних, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником та органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, розробляти і здійснювати апробацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- організовувати оздоровлення здобувачів освіти;
- встановлювати форму одягу для здобувачів освіти;
- надавати додаткові освітні послуги, у порядку визначеному чинним законодавством України;

1.17. В **Ліцеї** можуть створюватись та функціонувати методичні об'єднання вчителів філологічних предметів, фізико-математичних та природничих дисциплін, суспільно-гуманітарних дисциплін, початкових класів, соціально-психологічна служба, команда педагогічно-психологічного супроводу учасників освітнього процесу, творчі групи, орган учнівського самоврядування, об'єднання класних керівників.

1.18. **Ліцей** несе відповідальність перед особою, суспільством і державою згідно з чинним законодавством.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Головна мета повної загальної середньої освіти – забезпечення рівного доступу дітей та учнівської молоді до якісної освіти, профільної підготовки та профільного навчання, всебічного розвитку особистості з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і мовних потреб громадян, ефективного використання кадрового потенціалу, навчально-методичної, матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти, підвищення ефективності заходів із розвитку галузі освіти на місцевому рівні.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.2. Основними завданнями **Ліцею** є:

- створення умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- формування умінь і навичок необхідних для навчання в школі;
- формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- підготовка особи до свідомого життя в громадському суспільстві в дусі взаєморозуміння, терпимості, рівноправності чоловіків і жінок, дружби між усіма народами, релігійними та етнічними групами;
- розвиток природних здібностей і обдарованості здобувачів освіти, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- пошуки й підбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

III. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

3.1. Управління **Ліцеєм** в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Безпосереднє керівництво **Ліцеєм** здійснює його директор.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган:

- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- погоджує штатний розпис;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює оперативне управління закладом;
- не втручається у діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав та повноважень, визначених законом та установчими документами;
- може делегувати окремі свої повноваження органу управління;
- погоджує виплату премій керівнику та працівникам закладу;
- погоджує відпустку керівнику;
- погоджує призначення заступників керівника та головного бухгалтера;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію комунального закладу освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.3. Директором **Ліцею** може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, педагогічний або науково-педагогічний стаж не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, необхідний для виконання професійних обов'язків фізичний і психічний стан здоров'я та пройшов конкурсний відбір і переміг у конкурсі (пункт 1, стаття 38 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

Директор **Ліцею** обирається (призначається) на посаду засновником на конкурсній основі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. Директор **Ліцею**:

- здійснює керівництво закладом освіти, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- дотримується чинного законодавства, інструктивно-методичних рекомендацій органів управління освітою;
- діє від імені закладу без довіреності, представляє його в усіх державних та інших органах, установах, організаціях та у судах;
- організовує освітній процес;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу, інструкції з охорони праці, план роботи закладу на рік, освітню програму закладу, положення про структурні підрозділи, інші документи, пов'язані з господарською діяльністю закладу;
- призначає і звільняє працівників **Ліцею**, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- вживає вичерпних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання і виховання, охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту учасників освітнього процесу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права здобувачам освіти та захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- організовує заходи щодо запобігання вживання учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичне обслуговування здобувачів освіти, а також підвезення учасників освітнього процесу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти;
- звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

3.5. В **Ліцеї** функціонує колегіальний орган – педагогічна рада.

3.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

3.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування та режиму роботи **Ліцею**, його структурних підрозділів, удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- про затвердження плану роботи **Ліцею**, плану роботи бібліотеки, робочого навчального плану, звітів педагогічних працівників, які атестуються;
- про схвалення освітньої програми закладу та оцінює результативність її виконання;
- щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, визначення відповідних заходів;

- впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, співпраці з іншими закладами освіти, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- участі в дослідницькій, інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;
- визначення категорій здобувачів освіти, які будуть забезпечуватись безкоштовним (на пільгових умовах) харчуванням та затвердження списків таких;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців) та працівників закладу освіти, відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- інші питання відповідно до своєї компетентності.

Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання та вводяться в дію наказом по закладу освіти.

3.10. В **Ліцеї** можуть створюватись і діяти піклувальна рада, органи учнівського самоврядування, методичні об'єднання, комісії, асоціації, учнівські та педагогічні організації тощо, що діють відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України та на підставі відповідного положення, що діє у закладі освіти.

3.11. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори учасників освітнього процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти -5, здобувачам освіти -5, батьків і представників громадськості -5.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

3.12. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу освіти.

3.12.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

3.12.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

3.12.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

3.12.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

3.12.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

3.12.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і вносить пропозиції до плану роботи закладу, здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів закладу для розв'язання перспективних проблем удосконалення її діяльності, розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачам освіти Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи школи й приймає відповідні рішення;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

3.13. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

3.14. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

3.14.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти.

3.14.2. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо). У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

3.14.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

3.14.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

3.14.5. Піклувальна рада має право:

- виносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

3.15. В **Ліцеї** забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнівської молоді до вступу в будь-які політичні об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.16. **Ліцей** формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своєму веб-сайті:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління **Ліцею**;
- освітні програми, що реалізуються в **Ліцеї**, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- відомості про матеріально-технічне забезпечення;
- інформація про результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність **Ліцею**, правила прийому до цього закладу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Засновника (власника) або на вимогу законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. **Ліцей** забезпечує відповідний рівень підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти, освітніх програм позашкільної освіти.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази **Ліцею** може організовувати освітній процес не менше, ніж за трьома профільними напрямками.

Позашкільна освіта в **Ліцеї** може здійснюватися за різними напрямками: художньо-естетичним, науково-технічним, еколого-натуралістичним, туристсько-краєзнавчий, дослідницько-експериментальний, фізкультурно-спортивний або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним.

Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, здобувачів освіти і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес – є освітня програма, яка складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України типових освітніх програм, типових навчальних планів, із конкретизацією шкільного компоненту освіти та профілю навчання з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону,

інтересів вихованців, здобувачів освіти і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Освітня програма може бути розроблена для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором **Ліцею**. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

В плані роботи **Ліцею** відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

4.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, які затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

У закладі освіти варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

державний – визначається Міністерством освіти і науки України,

шкільний – визначається закладом освіти з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

4.4. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

4.5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється відповідно до визначеної території обслуговування. До 1 класу зараховуються діти як правило із 6 років. За наявності вільних місць до **Ліцею** протягом року можуть зараховуватись діти з населених пунктів не віднесених до території обслуговування відповідно до чинного законодавства України.

Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Наповнюваність класів, їх поділ при вивченні окремих (у тому числі – профільних) предметів визначається Міністерством освіти та науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти.

За рахунок додаткових асигнувань, рішення ради закладу освіти, може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп, у тому числі – для організації поділу на групи при вивченні окремих (у тому числі – профільних) предметів.

Класи (групи) у підрозділі позашкільної освіти формуються з наповнюваністю 10-15 осіб. Наповнюваність груп встановлюється директором **Ліцею** залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

4.6. Зарахування здобувачів освіти до **Ліцею** здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного підрозділу.

4.7. Структура навчального року визначається у порядку, передбаченому Міністерством освіти і науки України.

Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.8. **Ліцей** здійснює освітній процес за семестровою формою та п'ятиденним робочим тижнем. За погодженням із органом управління може встановлюватись інший режим роботи.

4.9. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не повинна бути меншою 175 робочих днів у початковій школі та 190 робочих днів – в гімназії та ліцеї (5-11(12) класи).

4.10. Тривалість уроків становить:

у перших класах 35 хвилин;

у других - четвертих класах 40 хвилин;

у п'ятих - одинадцятих (дванадцятих) 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами держпродспоживслужби.

4.11. Для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, забезпечення закладу освіти педагогічними працівниками, обслуговуючим персоналом можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.12. Графік канікул запроваджується за погодженням з Засновником та з урахуванням місцевих умов, специфіки закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з первинною профспілковою організацією **Ліцею** та затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в **Ліцеї** проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачам освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.15. В **Ліцеї** визначення рівня досягнень у навчанні здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться відповідний облік знань.

Навчання у випускних класах **Ліцею** завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України. Атестація включається в структуру навчального року.

У документі про здобуття відповідного рівня освіти (у тому числі – таблиці успішності) відображаються досягнення у навчанні за відповідні навчальні періоди, навчальний рік, державну підсумкову атестацію тощо.

4.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.17. Порядок зарахування, відрахування, переведення і випуску, державної підсумкової атестації здобувачів освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.18. Здобувачам освіти, які здобули певний рівень освіти, видається відповідний документ про здобуття освіти державного зразка.

4.19. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, Золота медаль, Срібна медаль, грошова премія (в межах коштів, передбачених на зазначені цілі).

4.20. Діяльність позашкільного підрозділу може організовуватися за різними формами в залежності від видів діяльності.

У канікулярний період позашкільним підрозділом можуть проводитися навчальні збори, сесії, до участі в яких можуть залучатися педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники тощо.

Ліцей може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.21. Крім вищевказаного, здобувачі освіти за письмовою згодою батьків або осіб, які їх замінюють, можуть залучатись до інших видів діяльності (у тому числі – суспільно-корисна праця), не заборонених чинним законодавством.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну освіту»).

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

5.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», спеціальними законами у галузі освіти, Декларацією прав людини, цим Статутом.

5.5. Для дітей-сиріт, дітей, які залишились без опіки батьків (осіб, які їх замінюють) утримання здійснюється на основі повного державного забезпечення.

5.6. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в громадські об'єднання, політичні партії, рухи, організації – забороняється.

5.7. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність освіти на відповідному рівні державного освітнього мінімуму;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- на вибір профілів, форм навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяя;
- брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, секціях, групах за інтересами тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь в органах учнівського самоврядування закладу;
- на переатестацію з навчальних предметів (коригування оцінювання, крім річного та державної підсумкової атестації);
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- брати участь у спортивній, науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- оволодівати практичними навичками самостійної дослідницької, пошукової та експериментальної діяльності;
- отримувати необхідну методичну та організаційну допомогу від наукових керівників.

5.8.Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, підвищувати загальнокультурний рівень, дотримуватись принципу академічної доброчесності;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у самообслуговуванні, різних видах суспільно-корисної праці, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я, різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;
- дотримуватись правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд, дотримуватись форми одягу, встановленої закладом освіти.

5.9. Збитки, заподіяні здобувачами освіти, відшкодовуються ними самостійно або за рахунок їх батьків, відповідно до чинного законодавства.

5.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами. Працівників призначає та звільняє із займаних посад директор (керівник) закладу освіти.

Призначення педагогічних працівників може здійснюватись на умовах колективного трудового договору, індивідуального (в тому числі – строкового) трудового договору (трудова угода) так і на умовах контракту.

5.12. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку. Учителі можуть також здійснювати інші види педагогічної діяльності.

5.13. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються чинними нормативними документами України.

5.14. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором **Ліцею**.

5.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.17. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я здобувачів освіти (вихованців);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- вільний вибір форм, методів, закладів підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- належні, безпечні і нешкідливі умови праці та медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків (даним правом також користуються й інші працівники **Ліцею**;
- виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки (даним правом також користуються й інші працівники **Ліцею**;

- надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- інші гарантії, визначені законом України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

5.19. Обов'язки працівників закладу освіти визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, наказами керівника, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.20. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), вчинили адміністративні правопорушення чи дії, несумісні з педагогічною етикою або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.22. За особливі трудові заслуги педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- у правовий спосіб захищати права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатись до органів управління освіти, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності у визначений законами спосіб;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній та дослідно-експериментальній діяльності закладу;
- обирати та бути обраними до батьківського комітету;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи.

5.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття їх дітьми базової, повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов договору про надання освітніх послуг;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми освіти;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, фізичний та психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів, етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази освітнього закладу;
- своєчасно вносити плату за харчування дітей згідно чинного законодавства;
- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливу відсутність або хворобу учня чи вихованця.

5.25. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Ліцей надає батькам необхідну психолого-педагогічну та методичну допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки та особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

5.26. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь у заходах щодо покращення освітнього процесу.

5.27. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- дотримувалися етики поведінки та моралі;
- виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, пояснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 6.1. Забезпечення здобувачів освіти харчуванням здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. В **Ліцеї** створюються умови для безкоштовного харчування учнів пільгових категорій, визначених чинним законодавством України та/або рішенням органу місцевого самоврядування.
- 6.3. Харчування дітей інших категорій, крім зазначених у п. 6.2. даного Статуту, здійснюється на платній основі. Плата за харчування дітей вноситься батьками (особами, які їх замінюють) на спецрахунок Органу управління.
- 6.4. Організація харчування учасників освітнього процесу **Ліцею** може здійснюватись закладом освіти самостійно, або шляхом закупівлі послуги гарячого харчування. Рішення щодо зазначеного питання може приймати Орган управління.
- 6.5. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на керівника закладу освіти та медичного працівника, бракеражну комісію у кожному структурному підрозділі.
- 6.6. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичною сестрою **Ліцею**, Броварською ЦРЛ та Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради Броварського району Київської області».
- Заклад освіти надає приміщення та забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 7.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.
- 7.2. Майно **Ліцею** є комунальною власністю Калинівської територіальної громади і закріплене за закладом на праві оперативного управління.
- 7.3. **Ліцей** відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 7.5. Збитки, завдані **Ліцею** внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 7.6. Для забезпечення освітнього процесу база **Ліцею** складається із навчальних кабінетів, актового та спортивного залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного, інших предметних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.
- 7.7. Відповідно до рішення Виконкому Калинівської селищної ради, заклад освіти має земельну ділянку (земельні ділянки) та державний акт (державні акти або інші документи) на право постійного користування нерухомим майном.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність **Ліцею** здійснюється на основі його кошторису.
- 8.2. Джерелами формування кошторису **Ліцею** є:
- кошти Засновника;
 - кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення в обсязі Державних стандартів освіти;
 - державні дотації, передбачені чинним законодавством України.
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

8.3. Заклад має право за погодженням з засновником на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в **Ліцеї** визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. Фінансові розрахунки здійснюються через централізовану бухгалтерію Виконавчого комітету Калинівської селищної ради. За рішенням Засновника **Ліцею** бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно.

8.5 Заклад є бюджетною неприбутковою установою.

8.6. У разі припинення діяльності **Ліцею** (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Звітність про діяльність **Ліцею** встановлюється відповідно до чинного законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди (договори) про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями тощо інших країн.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази **Ліцей** має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3. **Ліцей**, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється шляхом планового (позапланового) інституційного аудиту, позапланової перевірки.

10.2. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти і вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.3. Результати інституційного аудиту **Ліцею** оприлюднюються на його сайті.

10.4. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

10.5. Ліцензування, контроль за дотримання ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному чинним законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник, відповідно до чинного законодавства.

Ліквідація **Ліцею** відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідними органами державної виконавчої влади або Засновником.

11.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення.

Ліквідація (реорганізація) проводиться ліквідаційною (реорганізаційною) комісією (робочою групою), призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної (реорганізаційної) комісії (робочої групи) до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.4. При реорганізації чи ліквідації **Ліцею** здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження навчання.

11.5. При реорганізації та ліквідації **Ліцею** всім працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. До даного Статуту можуть вноситися зміни та доповнення згідно з чинним законодавством.

КАЛИНІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

В. БУЛКОТ